

### ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА РАДА

# **РІШЕННЯ**

12.12.2024 №31-12/VІІІ

Про умови оплати праці

заступника голови Черкаської

районної ради на 2025 рік

Відповідно до статті 43, частини 16 статті 46, пункту 12 частини шостої статті 55, статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", абзацу другого пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами), враховуючи рішення районної ради від 01.12.2020 №1-2/VIII "Про обрання заступника голови Черкаської районної ради", від 13.08.2024 №28-11/VІІІ "Про встановлення посадового окладу заступнику голови Черкаської районної ради", за погодженням постійних комісій районної ради з питань бюджету, фінансів, інвестиційної політики та економічного розвитку, з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту та соціального забезпечення, президії районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Установити заступникові голови Черкаської районної ради ГОНЧАРЕНКУ Олександру Івановичу надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 35 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисі районної ради.
2. Здійснювати преміювання заступника голови Черкаської районної ради ГОНЧАРЕНКА Олександра Івановича:
3. відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи щомісячно, за фактично відпрацьований час, у межах фонду преміювання, передбаченого у кошторисі та за рахунок економії фонду оплати праці, в розмірі 50 відсотків посадового окладу;
4. до професійного і державних свят, знаменних та ювілейних дат за рахунок економії фонду оплати праці, в розмірі 25 відсотків посадового окладу.
5. Надавати заступникові голови Черкаської районної ради ГОНЧАРЕНКУ Олександру Івановичу допомогу для оздоровлення при наданні щорічної основної відпустки у розмірі, що не перевищує його середньомісячної заробітної плати, один раз на рік, в межах фонду оплати праці, передбаченого у кошторисі, та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань один раз на рік у розмірі, що не перевищує його середньомісячної заробітної плати, в межах затвердженого фонду оплати праці та за рахунок економії фонду оплати праці.
6. Контроль за виконанням рішення покласти Володимира ТАРАХТІЯ, начальника відділу з питань управління персоналом, документообігу та взаємодії з депутатами виконавчого апарату районної ради та Ольгу МИРОШНИЧЕНКО, головного бухгалтера виконавчого апарату районної ради.

Голова Олександр ВАСИЛЕНКО